

Bijlage 1 - Programma van eisen

Het Programma van Eisen (PvE) beschrijft de minimale eisen (knock-out criteria) waar inschrijver aan dient te voldoen. Door een inschrijving en offerte uit te brengen, stemt inschrijver in met de procedure en met de inhoud, bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals neergelegd in dit PvE. Mocht dit PvE onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of fouten bevatten, dient dit kenbaar gemaakt te worden via de 'vraag en antwoord module' op de aanbestedingswebsite.

Product en dienstverlening

1. Inschrijver dient minimaal alle in het aanbestedingsdocument genoemde gassen (inclusief bijbehorende kenmerken) te kunnen leveren.
2. Inschrijver moet reduceertoestellen voor de desbetreffende cilinders en gassen kunnen leveren. Voorreduceren van 300 – 200 bar naar 0 – 50 of 0 – 10 bar instelbaar, aanpasbaar naar verschillende aansluitingen.
3. Inschrijver stelt een digitaal bestelportal beschikbaar voor het bestellen van de gassen. Er moeten meerdere bestelaccounts mogelijk zijn.
4. Het moet mogelijk zijn om te bestellen voor en uit te leveren aan verschillende afleverlocaties op de Zernike Campus.
5. Inschrijver dient minimaal tweemaal verspreid in de week gassen in cilinders te kunnen leveren en minimaal eenmaal in de week vloeibare stikstof in bulk.
6. De lege cilinders worden opgehaald bij het leveren van de nieuwe cilinders en worden op de factuur in mindering gebracht.
7. De Hanze heeft een platform voor de tanks van vloeibare stikstof, de tanks van de nieuwe leveranciers moeten daarop passen. Inschrijver plaatst de tanks voor eigen rekening.
8. Entrance heeft een opslagcontainer waar waterstofcilinders liggen. Inschrijver is in staat om de cilinders te vullen met het huidige vulstation. De opslagcontainer staat op een VCA-terrein, voor het lossen van waterstof gelden aardschakelvoorschriften. Voor het lossen van waterstof aan de opslagcontainer van Entrance is het noodzakelijk dat de vrachtauto eerste wordt geaard aan het aarding systeem van Athex.
9. Bij het plaatsen van een bestelling moeten een kostenplaatsspecificatie mogelijk zijn. Binnen 1 bestelling of levering moet het mogelijk zijn om meerdere kostenplaatsen uit te splitsen.
10. Bij levering wordt op de pakbon een uitsplitsing gemaakt van verschillende kostenplaatsen.
11. Van tevoren dient inschrijver aan te geven welk dagdeel ze komen bezorgen (bijv. ochtend of middag).
12. Bij aankomst/aflevering graag de contactpersoon van de Hanze bellen om de deur of poort te openen.
13. Het transport van de gassen dient te voldoen aan wet- en regelgeving voor gevaarlijke stoffen, met geschikte en gecertificeerde materialen en systemen. Noodplannen en veiligheidsprocedures zijn afgestemd met de ontvanger.
14. Bij einde van de overeenkomst dient de zittende leverancier mee te werken aan een goede overdracht.

Facturatie

15. De factuur dient minimaal als PDF te worden aangeleverd maar bij voorkeur als PDF in combinatie met een XML-bestand. Het XML-bestand dient daarbij te voldoen aan de UBL2.0/2.1 standaard. De factuur dient te worden verzonden aan facturen@org.hanze.nl.
16. Eventuele aanvullende informatie in het mailbericht wordt niet meegenomen aangezien de aangeleverde facturen automatisch verwerkt worden.
17. De factuur dient de volgende tenaamstelling te hebben:
Stichting Hanzehogeschool Groningen
t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 751
9700 Groningen
18. De factuur dient voorzien te zijn van een volledige kostenplaats en/of een projectcode. Opdrachtnemer ontvangt deze van de opdrachtgever binnen de Hanze.
19. Facturen zullen door de Hanze uiterlijk binnen 30 dagen na de factuurdatum worden betaald.
20. Op elke factuur dienen de volgende gegevens te worden vermeld:

- Factuurnummer en -datum;
 - NAW-gegevens, BTW-nummer, IBAN-nummer en inschrijfnummer KvK van opdrachtnemer;
 - duidelijke omschrijving/eenheden van de geleverde goederen en/of diensten;
 - toegepaste BTW-tarief en BTW-bedrag;
 - vermelding van gehanteerde valuta;
 - budgetcode of projectcode van opdrachtgever.
21. De vereisten voor BTW-bedrag afronden moeten voldoen aan de richtlijnen van de Belastingdienst.
22. Inschrijver dient bij creditfacturen aan te geven voor welk origineel factuurnummer en kostenplaats/projectcode de creditfactuur is.
23. Facturen voor vooruitbetalingen en automatische incasso's zullen niet worden geaccepteerd.